

**1. Общие положения** **Утверждено**

Начальник управления образования  
администрации города Белгорода  
\_\_\_\_\_ А.Мухартов

«21» января 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Наблюдательном совете**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 74**

**«Забава»**

**(новая редакция)**

Принято  
на Наблюдательном совете  
Протокол от 21.01.2013 г № 1

2013 г.

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 74 «Забава» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом государственного-общественного управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка – детский сад № 74 «Забава» (далее – Учреждение).

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Наблюдательного Совета являются:

- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174 -ФЗ;
- Постановление администрации города Белгорода от 13.08.2010 г. № 127 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Белгорода»;
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детского сада № 74 «Забава» (далее Устав Учреждения).

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Наблюдательный совет, состоит из 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя;
- один педагогический работник Учреждения, избираемый Общим собранием коллектива Учреждения;
- три представителя общественности: спонсор (меценат), сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, родители (законные представители) детей, избираемые на общем родительском собрании.

1.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

1.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

1.7. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

1.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

1.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

1.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем.

1.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета новыми членами по решению Учредителя.

1.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

1.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

1.20. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

1.22. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## **2. Компетенция Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет рассматривает:

2.1.1. Предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. Предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

2.1.3. Предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.1.4. Предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. Предложения Заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. По представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

2.1.8. Предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. Предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

2.1.10. Предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. Предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1. – 2.1.5. и 2.1.8., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.11. Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9., 2.1.10., 2.1.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.1.1. – 2.1.8. и 2.1.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9. и 2.1.12. принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частью 1 и частью 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2 не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

2.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### **3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего.

3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения Заведующего о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на Учреждение.

#### **4. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете**

4.1. Положение о Наблюдательном совете принимается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

4.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

4.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

4.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Учредителем и самим Наблюдательным советом.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.

5.4. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

5.5. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется с использованием средств электронно-вычислительной техники.

5.6. Протокол Наблюдательного совета оформляется на бланке Учреждения не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указывается: место и время проведения заседания; лица присутствующие на заседании, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по эти вопросам; принятые решения.

5.7. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается Председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.8. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.9. Положение о Наблюдательном совете утверждено Учредителем Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

Введено в действие с 21.01.2013 г.

**Заверительная надпись**

В настоящем Положении пронумеровано, скреплено  
\_\_\_\_\_ листов

цифрами (прописью)

Заведующий МАДОУ ЦРР

д/с № 74 «Забава»

Учреждение  
Муниципального района  
«Забава»

№ 4

2013г.

Д.А. Белова

